

2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS + KA131 ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ İLANI

2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS BAŞVURU TAKVİMİ

Erasmus+ Hareketlilik İlanı	23 Ağustos 2024
Yabancı Dil Sınavı Başvuru Tarihleri (Başvurmak için tıklayınız)	23 Ağustos-17 Eylül 2024
Yabancı Dil Sınavı	20-21 Eylül 2024
Yabancı Dil Sınav Sonuçları	26 Eylül 2024
Hareketlilik Başvuruları (Öğrenim/Staj/ Doktora (Hibeli-Hibesiz))	12-30 Eylül 2024
Ön Değerlendirme Sonuçları İlanı	4 Ekim 2024
Sonuçlara İtiraz ve Feragat Süreci	7-11 Ekim 2024
Nihai Sonuçların İlanı	15 Ekim 2024
Oryantasyon Toplantısı	21-25 Ekim 2024

Bu ilan İzmir Bakırçay Üniversitesi **Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından 2024 Yılı Erasmus+ KA131 Projesi Yılı Erasmus+ KA131 Palyatif Staj Konsorsiyum Projesi** bütçesinden karşılanmak üzere; Erasmus+ Programı kapsamında Staj Hareketliliği olarak hareketliliğe katılmak isteyen öğrencilerimize duyurulmak üzere hazırlanan ilan metnini içermektedir. Söz konusu ilan 2024-2025 akademik yılında gerçekleştirilecek faaliyetleri kapsamakta ve hareketliliğin **en geç 1 Ekim 2026 tarihinde** tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu kapsamda **Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği Faaliyeti tüm bölüm öğrencilerimizin** başvurusuna açıktır.

ÜİDPK Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda; **2024 Yılı Erasmus+ KA131 Projesi bütçesinden** Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği için ayrılan bütçe kapsamında Üniversite genelinde **toplam 15 (on beş) hibe kontenjanı** verilmesi uygun görülmüştür. Bu kontenjanlardan **4 (dört)'ü ön lisans, 8 (sekiz)'i lisans, 3 (üç)'ü de lisansüstü** öğrencilerimizin hibelenilmesi için tahsis edilmiştir. Ancak ilgili kademelerden başvuru olmaması halinde diğer kademelere kontenjan aktarması yapılabilecektir. (Bu ilan turna sistem üzerinde KA131 ERASMUS+STAJ HAREKETLİLİĞİ olarak gözükecek ve tüm öğrencilerimizin başvurusuna açık olacaktır.)

Staj Hareketlilikleri Yerleştirmeleri sırasında, başvuru yapılan **her bölümden en yüksek puanlı birinci sıradaki öğrenci** yerleştirilerek, ilgili öğrencilerin kendi aralarında yeniden sıralanması neticesinde en yüksek puana sahip öğrencilerin olduğu bölümlere söz konusu kontenjanlar dağıtılacaktır. **Başka bir bölümden başvuru bulunmaması** halinde **bölümden yerleştirme sağlanan en yüksek puanlı bir sonraki öğrenciye** geçilerek yerleştirmeler tamamlanacaktır. Her bölüme eşit şans tanımak için yedek kontenjanlar her bölümden bir öğrenci hareketlilikten faydalanacak şekilde en yüksek puanlı adayların yeniden sıralanmasıyla dağıtılacaktır.

Yapılan bu yerleştirmeler bir önseçim olup, yerleştirilen öğrencilerin tümü **ADAY KATILIMCI** statüsünde olacaktır. Öğrencinin kendisinden kaynaklanan durumların ötesinde, kendisinin kontrolü dışında da çeşitli sebeplerle (Ulusal Ajans tarafından tebliğ edilen değişiklikler, Türkiye'nin programa katılımıyla alakalı öngörülemeyen gelişmeler vb.) programdan yararlanamama ihtimali göz önünde bulundurulmalıdır.

ÜİDPK Komisyonunca alınan karar doğrultusunda **hareketlilikten daha fazla öğrencinin faydalanmasını** sağlamak için tüm staj hareketlikleri **2 AY** süre ile hibelendirilecektir. Ancak hibesiz olarak öğrencilerimizin **12 aya kadar staj hareketliliği gerçekleştirme imkanı** bulunmaktadır. Staj hareketliliği faaliyetinin geçerli sayılabilmesi için yapılan bu hareketliliğin **en az 60 gün olarak** gerçekleşmiş olması şarttır, aksi halde hareketlilik geçersiz sayılır. Öğrencilerimizin 60 gün kuralı sebebi ile mağduriyet yaşamamaları için Kabul belgelerinde belirtilen tarihleri **hesaplama aracı** vasıtasıyla hesaplamaları rica olunur. Hesaplama aracına ulaşmak için [tıklayınız](#). 2024 yılı hareketliliklerinde öğrencilerimize ayrıca staj yapacakları kurumların üniversitemize mesafesi göz önünde bulundurularak mesafe bandına bağlı olarak hesaplanacak bir **seyahat desteği** ödenecektir.

Erasmus+ Staj hareketlilikleri kapsamında **hareketlilik yapılacak staj kurumunu bulma sorumluluğu tamamen öğrencilerimize** ait olup, başvuru esnasında **Kabul belgesi yükleyen öğrencilerimizin nihai puanlarına +10 puan** eklenecektir. Ancak herhangi bir staj kurumu bulmadan asil listeye yerleşen öğrencilerimizin **en geç 1 Mart 2025** tarihine kadar kabul belgesi sunmamaları halinde, bu öğrencilerin hareketlilik hibesi yedekte bulunan öğrencilerimizin hibelendirilmesi amacıyla kullanılabilir.

2024 Yılı Erasmus+ KA131 Staj Hareketliliği ve Erasmus+ KA131 Palyatif Konsorsiyum Staj Hareketliliği başvurularında kullanılmak üzere **YDY tarafından düzenlenecek olan Erasmus Yabancı Dil Sınavı başvuruları 23 Ağustos- 17 Eylül 2024 tarihlerinde** yapılacak olup, ilanımızda yer alan **formun doldurulması** ile yabancı dil sınav başvurusu alınmış olacaktır. (Yabancı dil başvuru formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).)

Belirtilen bu tarihlerde yabancı dil sınavına giriş talebini iletmemiş olan öğrenciler **20-21 Eylül 2024 tarihlerinde** YDY tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına giremeyeceklerdir. Öğrencilerimizin **Yabancı Dil Sınav Başvurusu ile Erasmus Hareketlilik Başvurusunun** aynı olmadığını unutmamaları ve **12-30 Eylül 2024 tarihlerinde Erasmus Hareketlilik Başvurularını [turna.gov.tr](#) sitesi üzerinden gerçekleştirmeleri** ve eğer yabancı dil sınavına girdiler ise **26 Eylülde açıklanacak olan bu sınav sonucunu** sistem üzerinden güncellemeleri aksi halde puanlarının hesaplanmayacağı önemle hatırlatılır. Turna sisteminde başvuru esnasında yabancı dil sınav sonucu kısmına öğrencinin ilgili **Erasmus Yabancı Dil Sonuç Listesi ekran görüntüsünün** yüklenmesi yeterli olacaktır. Ayrıca Öğrencilerimizin **YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL IBT, PTE, CAE gibi sınavlarla** başvuruda bulunmaları halinde **bu sınavlara ait sonuç belgelerini sisteme** yüklemeleri gerekmektedir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Erasmus+ Staj Hareketliliği nedir?

Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurt dışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır. Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Bu süre içerisinde askerlik görevini tamamlamak üzere silahlı altına alınan yeni mezunların askerlik süreleri 12 aylık bu azami süreye eklenir. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademedeki gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılır. Asgari faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgari sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.

Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

Staj Faaliyeti Hangi Kurumlarda Gerçekleştirilebilir?

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. **Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:**

- Bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- Yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları - gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- Ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- Araştırma enstitüleri
- Vakıflar

- Okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- Kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- Kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- Yükseköğretim kurumları (Program ülkelerinde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı, ortak ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Öğrencinin gönderileceği ortak bir yükseköğretim kurumu (host institution) veya staj yeri mevcut olmadan, öğrenciler hareketlilikten yararlanamaz. **Hareketlilikten faydalanmayı planlayan öğrenciler, staj yapılacak kurumu bulmakla yükümlüdür.** Bununla birlikte kurum tarafından talep edilen şartları (yabancı dil seviyesi vs.) karşılanması hususundaki sorumluluk da aynı şekilde öğrenciye aittir. Staj faaliyetinin bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek olması halinde, kabul eden (host) yükseköğretim kurumu program ülkesindeyse, ECHE (European Charter for Higher Educations) sahibi olmalıdır. Öğrenci staj için yükseköğretim kurumu ile yazışmadan önce, kurumun ECHE sahibi olup olmadığını araştırmalıdır. İki yükseköğretim kurumu arasında (gönderen ve kabul eden) kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir. Ancak, tercih edilmesi durumunda, kurumlar arası anlaşma formatında yer alan staj faaliyeti bölümü doldurularak faaliyetler anlaşma kapsamına alınabilir ve ilgili bilgiler de yazılabilir.

NOT: Öğrencilerimiz staj hareketliliği için kurum araştırması yaparken aşağıdaki web sitelerinden yararlanabilir.

- <https://erasmusintern.org/>
- <https://www.salto-youth.net/>
- <https://www.praxisintern.net/>

Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirmesi ilgili bölümün fakülte/bölüm yetkilileri (Bölüm Erasmus Koordinatörleri) tarafından yapılır ve **uygunluğu koordinatörlüğümüze staj onay formu** ile birlikte bildirilir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SÜRECİ

2024-2025 Akademik Yılı Erasmus + Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Palyatif Staj Hareketliliği başvuru koşulları 2024 Erasmus+ Uygulama el kitabına uygun şekilde hazırlanmış olup her iki hareketlilik türünde de aynı koşullar geçerli olacaktır.

Başvuru Koşulları

1. Öğrencinin İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması. (Açık öğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. (Hazırlık sınıfı öğrencileri Erasmus+ staj hareketliliğinden yararlanamaz.)
2. UİDPK Komisyonu kararına göre lisans öğrencileri en erken 2. SINIFTAN itibaren staj hareketliliğinden yararlanabilirler. Bu durumda 1. Sınıfta olan bir lisans öğrencisi başvuru yapabilir, fakat hareketliliği en erken 2. Sınıftan itibaren gerçekleştirebilir.
3. Birinci kademe (önlisans, lisans) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması.
4. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması.
5. İkinci (yüksek lisans) ve üçüncü kademe (doktora) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması. Yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için, bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır. Lisansüstü eğitime başlayıp henüz not ortalaması oluşmamış öğrenciler için lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınacak olup değerlendirme 2,5/4,00 not ortalaması üzerinden yapılacaktır.
6. Aynı öğrenim kademesi içerisinde varsa, Erasmus Mundus burslusu olarak yapılan veya 2014-2020 Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile yeni Erasmus+ döneminde (2021-2027) yapılan öğrenci hareketliliği sürelerinin toplamda 12 ayı geçmemesi.
7. Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde staj hareketliliğini gerçekleştiremez. Kayıt dondurulan dönemde staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.
8. Disiplin cezası almış olmak veya alttan dersi olması gibi sebepler öğrencinin Erasmus+ staj hareketliliğinden faydalanmasına engel değildir. Ancak öğrencinin aldığı disiplin cezası sonucu öğrencilik haklarında kısıntı söz konusu olursa programa başvurması ya da hareketlilikten yararlanması mümkün olmayacaktır.
9. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

Hareketlilik Süresi

Staj hareketliliğinde asgarî süre **2 tam ay**, azamî süre **12 tam aydır**. Fakülte Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar doğrultusunda daha çok öğrencimizin hibeli olarak seçilebilmesi adına 2024 yılı bütçesi dahilinde **hareketliliğin 2 ayı hibelendirilecektir**.

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılır. Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.

ÖNEMLİ: Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, ön lisans), varsa, Erasmus Mundus burslusu olarak yapılan veya 2014-2020 Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile yeni Erasmus+ döneminde (2021-2027) yapılan öğrenci hareketliliği süreleri, toplamda 12 ayı geçemez. Hibe verilmese dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ayı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.

Kimler Başvuramaz?

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde mezun durumunda olan ve okulla ilişkisi kesilmiş öğrenciler başvuru yapamaz.

Başvuru Şekli ve Kanalları

2024 Proje Dönemi Erasmus+ Staj Hareketliliği için başvurular "<https://turnaportal.ua.gov.tr>" sayfasından **ONLINE** olarak yapılacaktır. E-devlet üzerinden giriş yapılarak, gerekli belgelerin dijital kopyalarının başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne veya Bölüm Koordinatörlerine elden veya mail yoluyla **İLETİLMEMEYECİTİR.**

Başvuru Belgeleri

Adaylardan adayların seçimi öncesinde birtakım belgeleri sunmaları istenecektir. Aşağıda gerekli olan belgeler listelenmiştir.

Adayların Seçimi Öncesi- Ön Başvuru Belgeleri

Başvuruya uygun adaylar "<https://turnaportal.ua.gov.tr>" adresine giriş yaptıktan sonra başvuru formunu doldurmaları ve aşağıdaki belgeleri ek dosyalar olarak sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

- Transkript/ Not Çizelgesi (<https://ubys.bakircay.gov.tr> üzerinden veya e-devletten alınabilir)
- Yabancı Dil Belgesi (YDYO tarafından yapılan sınavların sonuç belgeleri koordinatörlüğümüze YDYO tarafından iletilmektedir, geçerliliği olan diğer sınavların belgeleri öğrenci tarafından sisteme yüklenmelidir)
- Karşı kurumdan alınacak adayın staj için davet edildiğini belgeleyen kabul mektubu (varsa). Başvuru aşamasında kabul mektubu yükleyen adaylara +10 puan eklenir.

ÖNEMLİ: Kabul mektubunda kurum bilgileri, yer, tarih ve süre detayları yer almalıdır. Antetli kâğıt üzerine imzalı ve kurum tarafından kaşelenmiş olarak talep edilmelidir. İmzalı ve kaşeli olmayan belgeler **KABUL EDİLMEMEYECİTİR.** (Örnek kabul mektubu için [tıklayınız.](#))

Uygunluk Kontrolü

Ulusal Ajans tarafından yayımlanan 2024 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı'nda yer aldığı şekilde, staj hareketliliği programına başvuran tüm öğrenciler için "Uygunluk Kontrolü" işlemi yapılır. Başvuru süresinin dolmasının ardından, başvuru yapan ve başvuru kriterlerini sağlayan (uygun kabul mektubu yükleyen ve başvurduğu birime kontenjan tahsis edilen) öğrencilerin kabul mektupları, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu koordinatörlerine iletilecek ve Fakülte/Meslek Yüksekokullarından kabul mektuplarının içeriğinin öğrencinin öğrenim gördüğü branş ile akademik uygunluğuna dair resmi onay yazısı istenecektir. Bu nedenle öğrencilerin kabul mektuplarını sisteme yüklemeyen önce Fakülte/Meslek Yüksekokul Erasmus Koordinatörleri ile irtibata geçmeleri önem arz etmektedir. Durumu uygun olmayan öğrenciler, uygun olmama sebeplerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü mail adresi (uidpk@bakircay.edu.tr) aracılığıyla öğreneceklerdir.

Erasmus Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı

Yabancı dil seviye tespit sınavı başvuruları 23 Ağustos-17 Eylül tarihleri arasında alınacaktır. Başvuru formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Yabancı dil seviye tespit sınavı, **20-21 Eylül 2024 tarihlerinde** dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini içeren çoktan seçmeli test, yazma becerisini içeren yazma sınavı ve konuşma becerisini ölçen konuşma sınavı olmak üzere 3 aşamada gerçekleştirilecektir. Öğrencinin toplam başarı puanının oluşması için **bütün oturumlara girmesi zorunludur. Yapılacak olan bu sınavın üniversitemiz tüm Erasmus+ Hareketliliklerinde kullanım süresi 2 yıl olarak kabul edilecektir.**

Staj hareketliliğine başvurmak isteyen tüm öğrencilerin İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından eşdeğer kabul edilen YDS, YÖKDİL, TOEFL IBT, PTE, CAE veya 2023 Ağustos ayında Erasmus+ hareketliliği için yapılan Yabancı Dil Seviye Tespit sınavlarının birinden geçerli puanı olmadığı sürece Erasmus Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı'na girmeleri zorunludur. Başvuruda eşdeğer yabancı dil belgesi sunan öğrenciler, yabancı dil yazılı sınavına **GİREMEZ**. Sınav sonuçları Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ve İzmir Bakırçay Üniversitesi web sayfalarında ilan edilecektir. Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı'na başvuruda bulunup sınava girmeyen adaylardan bir sonraki başvuruları sırasında puanları hesaplanırken -5 puan eksiltme yapılır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eşdeğer kabul edilen sınavların geçerlilik süreleri aşağıdaki gibidir:

YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL: 5 yıl,

TOEFLIBT, PTE, CAE:2 yıl,

Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı: Geçmiş sınavlardan 2023 ve 2024 yıllarında yapılan Erasmus sınav sonuçları kabul edilecektir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ SEÇİM SÜRECİ

Seçim Kriterleri ve Puan Hesaplaması

Seçim Kriteri	Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (100 üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (100 üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler	+10 puan
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	+10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5 puan
Aynı kademedede daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Adayların puanları 100'lük puan sistemi üzerinden hesaplanan ağırlıklı not ortalamalarının %50'si ve yabancı dil sınav sonuçlarının %50'si toplanarak hesaplanacaktır. Puan hesaplamasını takiben aşağıdaki tabloda bulunan seçim kriterleri kendileri için geçerli olan adaylara tabloda belirtilen miktarlar eklenecektir/veya puanlarından düşülecektir.

Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğretim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için "-10 puan" eksiltme uygulanır. Yükseköğretim kurumunun vazgeçişleri öngörerek öğrencilere vazgeçtiklerini bildirmeleri için bir süre tanımları ve öğrencilerin bu süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan eksiltme uygulanmaz.

Yükseköğretim kurumunun öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10" puan eksiltme uygulanır.

Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ SEÇİM SONRASI VE GİDİŞ AŞAMASI SÜRECİ

Sonuçlara İtiraz ve Feragat

Seçim sonuçlarına itiraz ve feragat süresi **7-11 Ekim 2024** olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden öğrenciler, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihler aralığında başvuruda bulunabileceklerdir. İtiraz süresinin dolmasının ardından şikâyetler değerlendirilerek 5 iş günü içerisinde öğrenciye e- posta yolu ile bilgilendirme yapılacaktır.

Feragat Süreci

Seçim hakkından feragat eden öğrenciler Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne feragat nedenini belirten bir dilekçe ile belirtilen tarihlerde başvuruda bulunabileceklerdir.

Feragat süresi dışında feragat için başvuran öğrencilerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak öğrencilerin aynı kademede sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) son başarı notundan 10 puan düşürülecektir.

İlan edilen sürelerde hakkından vazgeçen öğrencilerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılacaklardır.

Belgeler

Seçim süreci tamamlandıktan sonra staj faaliyeti öncesinde ve sonrasında düzenlenmesi gereken ve koordinatörlüğümüze teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Seçilen Adayların Oryantasyon Toplantısında Teslim Etmesi Gereken Belgeler

- Turnaportal.ua.gov.tr adresinden edinilecek başvuru formu (Öğrenci tarafından son sayfası imzalanmalıdır.)
- Başvuru aşamasında geçerli olan öğrenci belgesi ve transkriptin bir örneği
- Yabancı Dil Belgesi (YDYO tarafından yapılan sınavların sonuç belgeleri koordinatörlüğümüze YDYO tarafından iletilmektedir, geçerliliği olan diğer sınavların belgeleri öğrenci tarafından teslim edilmelidir)

- Davet/Kabul Mektubu (Başvuru aşamasında yüklendiyse)

NOT: Belgelerin ayrıca uidpk@bakircay.edu.tr adresi üzerinden pdf olarak taranmış şekilde gönderilmeleri rica olunur.

Seçilen Adaylar için Hareketlilik Öncesinde Tamamlanması Gereken Belgeler

- Davet/Kabul Mektubu (Başvuru aşamasında kabul mektubu bulunmayan öğrenciler, hareketlilik tarihlerinden en geç 1 ay öncesine kadar kabul mektuplarını edinmelidir)
- Karşı kurum ile imzalanan Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) [İndirmek için tıklayınız.](#))
- Pasaport ve vize fotokopisi (Öğrencinin vize muafiyeti bulunması durumunda gerek vize fotokopisi sunmasına gerek yoktur.)
- Hareketlilik sürecini kapsayan Sigorta belgesi
- Staj onay belgesi (Bu belge Bölüm Koordinatörlerince Öğrenim Anlaşması ve Kabul Belgesi eklenerek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Koordinatörlüğümüze ve Öğrenci işleri daire başkanlığına iletilecektir. Staj onay formuna ulaşmak için [tıklayınız.](#))
- Lisansüstü Öğrencileri için Enstitü izin kararı ve eğer aynı zamanda üniversitemiz personeli ise görevlendirme yazısı

Pasaport

25 yaş altı öğrenciler öğrenci belgelerini ibraz ederek pasaport harcından muaf olabilirler. 25 yaş üstü öğrencilerin pasaport harcından muaf olabilmeleri için harçsız pasaport talep formunu doldurup koordinatörlüğümüze iletmeleri gerekmektedir. Form için [tıklayınız.](#)

Vize Kolaylaştırıcı Yazı

Öğrenciler kabul mektuplarını edindikten sonra koordinatörlüğümüze bir kopyasını e-posta ile göndererek vize kolaylaştırıcı yazı talebinde bulunabilir.

Staj Onay Formu

Öğrencilerin staj hareketliliklerinin bağlı buldukları fakülte/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanması zorunludur. Öğrenci staj onay formunu doldurup bölüm Erasmus koordinatörüne imzalattıktan sonra kabul mektubu ve öğrenim anlaşmasının imzalı bir örneğini yönetim kuruluna girmesi için fakülte/meslek yüksekokulu sekreterliğine teslim etmelidir. Fakülte yönetim kurulu kararı ilgili birimler tarafından koordinatörlüğümüze UBYS üzerinden iletilmelidir. Staj onay formuna ulaşmak için [tıklayınız.](#)

Sigorta Poliçesi

Öğrenciler Staj hareketliliği için seyahat sağlık, mesuliyet ve ferdi kaza sigortalarını kapsayan ve toplamda en az 30.000 € teminatı bulunan bir sigorta poliçesi edinmeli ve bir kopyasını koordinatörlüğümüze teslim etmelidir.

Hibe Sözleşmesi

Hibe sözleşmesinin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin hazır olması gerekmektedir:

1. Öğrencinin staj hareketliliği bağlı bulunduğu fakülte/meslek yüksekokulu tarafından onaylandığını gösteren yönetim kurulu kararı
2. Öğrenim Anlaşması ve Kabul Mektubunun ilgili tüm taraflarca imzalanmış hali
3. Sigorta poliçesinin bir kopyası
4. Pasaport vize sayfasının bir kopyası
5. Uçak bileti alındığı ise gidiş dönüş uçak bileti kopyası
6. Konaklanacak yer ayarlandı ise Konaklama belgesi

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ DÖNÜŞ AŞAMASI SÜRECİ

Adaylardan Hareketlilik Tamamlandıktan Sonra İstenecek Belgeler

- Misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin faaliyet başlangıç ve bitiş günlerini gösteren imzalı ve mühürlü belge (Faaliyet tarihlerini gösteren ayrı bir belge düzenlenmesi ve karşı kurum tarafından onaylanmış olması halinde bu belgeler de kabul edilir.)
- Katılım Sertifikası
- Staj faaliyetindeki başarı değerlendirmesini gösteren Staj Anlaşmasının “Evaluation of the Trainee” bölümü
- Yurtdışı giriş çıkış belgesi (E-devlet üzerinden edinilecek)
- Öğrenci Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak öğrencilerden çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması **zorunludur.**
- Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)

Oryantasyon

Başvuru ve seçim işlemleri tamamlanıp nihai sonuçlar ilan edildikten sonra seçilen adaylar için bir oryantasyon toplantısı düzenlenecektir. 21-25 Ekim 2024 tarih aralığında (Toplantının kesin tarihi ve yeri daha sonra öğrencilere e-posta ile iletilecektir) yapılması planlanan Oryantasyon Toplantısında aşağıdaki konular hakkında bilgi verilecek ve öğrencilerin staj faaliyetine ilişkin soruları cevaplanacaktır.Hareketlilik gerçekleşmeden önceki süreç ile ilgili bilgilendirme

- Pasaport/Vize başvuru süreci
- Hibe işlemleri
- Hareketlilik gerçekleştikten sonraki süreç ile ilgili bilgilendirme
- Soru-cevap bölümü

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ HAKINDA GENEL BİLGİLER VE SIKÇA SORULAN SORULAR

Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez. İsteğe bağlı stajlarda kayıt donduran öğrencinin hareketlilikten yararlanıp yararlanamayacağı hususu yükseköğretim kurumunun takdirindedir. Kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.

Hangi Ülke İçin Ne Kadar Hibe Verilir?

Öğrencilere yurt dışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurt dışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. **Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.** Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık staj hibeleri belirlenmiştir. Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıda yer almaktadır.

a) Programla İlişkili Ülkeler

Programla ilişkili ülkelere uygulanacak bireysel destek hibe miktarları tablosu aşağıda yer almaktadır:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Hibe Miktarı (Aylık/Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	600

b) Programla İlişkili Olmayan Ülkeler

Ülke Grupları	Hibe Miktarı (Aylık/Avro)
1-12*	750
13. ve 14. Bölge Ülkeleri*	600

*Bölgelere ait ülke listeleri EK-1'de verilmektedir.

Staj hareketliliğine katılan öğrencilere ödemeleri iki taksitte yapılır. **Öğrenciye ilk ödeme olarak Üniversitemiz tarafından tahsis edilecek 2 aylık toplam hibenin %80'i**, sözleşmenin imzalanmasını takip eden **30 gün içerisinde ödenir**. İkinci taksit (%20) staj dönemi sonunda, katılım belgesinde (Confirmation of Traineeship Period) yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Faaliyet dönemi sonunda öğrencinin çevrimiçi AB anketini doldurması, mali desteğin geriye kalan kısmının ödenmesini talep etmesi olarak kabul edilir. Bakiye ödeme varsa, **anketin doldurulmasını müteakip en geç 45 gün içinde kalan ödeme yapılır**.

Seyahat Desteği Hesaplamaları

Öğrenci hareketliliği faaliyetinden faydalanan öğrenciye **ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir**. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile öğrencinin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktarla çarpılmaz. Öğrencinin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol

açılırsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.

Üniversitemiz tarafından seyahat günleri için hibe verileceğinden; gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere aşağıdaki belgelerin hareketliliğini gerçekleştiren personel tarafından Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

- Kullanılan otobüs/tren biletlerinin orijinali
- Uçuş kartlarının orijinalleri
- Pasaport giriş ve çıkışları

İlave Hibe Desteği Alabilir Miyim?

İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)

2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere

3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar

4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri¹⁸

5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığı kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

6) Engelliler¹⁹

- 7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlar:

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 Avro

Staj Hareketliliğinden Hibersiz Yararlanabilir Miyim?

Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibersiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Öğrenciler hibersiz olarak gittikten sonra, yükseköğretim kurumunun, kurumsal destek hibesinden aktarım ve ek kaynak bulunması gibi nedenlerle hibersiz öğrencileri hibelenmeye karar vermesi durumunda, hibelenilmeyi başarı sırası gözeterek yapabileceği gibi tüm hibersiz öğrencilerine eşit uygulanacak bir hibe tahsis kararı da alabilir. Her iki durumda da hibe tahsis kararı seçim Komisyonu tarafından kayıt altına alınmalıdır. İlgili değişikliğin yürürlüğe girmesi için hibe sözleşmesinin mümkün olan en erken tarihte, fakat her şekilde öğrencinin faaliyeti tamamlanmadan önce revize edilmesi veya ek sözleşme yapılması gerekmektedir. Bu revize/ek sözleşme ıslak imzalı belgeyi sonradan almak şartıyla öğrenci tarafından imzalanıp taranarak gönderilen sözleşme üzerinden yapılabilir.

Faaliyet tamamlandıktan sonra hibelerde artış gerçekleştirilemez. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanacak katkı anlaşmasından önce imzalanan hibersiz sözleşmelerde bu hüküm uygulanmaz.

Her bir öğrenim kademesinde, hibersiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

Hangi Durumlarda Hibelerde Kesinti Yapılır?

İzmir Bakırçay Üniversitesi, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

a. Başarısızlık Durumunda:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (Confirmation of Traineeship Period ve Learning Agreement for Traineeships - After the Mobility) **1 Ekim 2025** tarihine kadar teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Asgari hareketlilik süresi olan 60 günü tamamlamadığı katılım belgelerinde tespit edilen öğrencilere hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmesi ancak başarısız olunması durumunda öğrencilerin hibelerinde %5 kesinti yapılacaktır.

b. Katılımcı Anketini Doldurmama:

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır. Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır, Yararlanıcı Modülü'nde kesinti gün sayısı ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Öğrencilerin faaliyet süreleri, öğrenim anlaşmasında veya belgenin ayrıca düzenlenmiş olması halinde katılım belgelerinde belirtilen faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre belirlenir; olağan durumda öğrencilerden ek belge istenmez. Ancak, belge üzerindeki faaliyet başlangıç-bitiş tarihinin gerçek tarihleri içermediğinin veya öğrencinin resmî tatil günleri hariç, yani normal şartlarda stajın devam etmesi gereken tarihlerde misafir olduğu kurumdan (şehirden / ülkeden) ayrıldığına açıkça bilindiği durumlarda ek araştırma yapılmasına gerek görülmuş ve öğrencinin aralıksız olarak 7 (yedi) takvim gününden (hafta sonu dâhil) fazla süre ile misafir olunan kurumdan ayrıldığı tespit edilmişse, söz konusu ayrı kalınan toplam gün sayısı için hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce ödeme yapılmışsa, yapılan ödemenin iadesi talep edilir.

c. Hareketliliğin Geçersiz Sayılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR)) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

d. Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Öğrencilerin, planlanan hareketlilik faaliyetinden erken dönmesi durumunda aşağıdaki olasılıklar söz konusudur:

1. Hareketlilik türü için bu el kitabında belirtilen asgari sürenin tamamlanması ancak planlanan faaliyet süresinden erken dönülmesi durumunda öğrencinin yurt dışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

2. Bu el kitabında belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönülmüşse, söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Yararlanıcı Modülüne (BM) bu öğrenci için giriş yapılır. Yapılan ödemeler (varsa seyahat dâhil) iade alınır.

3. Mücbir sebepler sonucu bu el kitabında belirtilen asgari süreler tamamlanmadan hareketlilikten dönmüşse öğrencinin yurt dışında fiilen kaldığı süre için hibe ödemesi yapılır.

Faaliyet Süresine Ara Verilmesi

Asgari faaliyet süresi sağlanmadan şahsî bir mücbir sebepten dolayı öğrencinin geri dönmek zorunda kalması halinde, aşağıdaki şartların sağlanması halinde öğrencinin faaliyetini tekrar etme imkânı vardır:

1. Yeni faaliyet, tamamlanamayan faaliyet ile aynı türde olmalıdır.
2. Yeni bir öğrenim anlaşması imzalanmalıdır.
3. Tamamlanamayan dönem ve telafi için verilen dönem ayrı ayrı raporlanmalıdır.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir öğrencinin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, öğrenciye tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (COVID-19, doğal afet, grev, günlük yaşamı etkileyen güvenlik tehdidi vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen öğrencilerin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve/veya Avrupa Komisyonu genel bir değerlendirme yaparak toplu olarak uygulanacak bir karara varır ve duyurusunu yapar.

Akademik Ücretler

Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

Öğrenciler yurt dışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

Ulusal Hibe ve Burslar

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, hâlihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım, öğrencinin yurt dışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus+ hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus+ hibesine müracaat edebilirler.

Vatandaşı Olduğum Ülkeye Gidebilir Miyim?

Programla ilişkili ülkelerden birinin vatandaşı olup da, Türkiye’de ikamet eden bir öğrencinin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere bu El Kitabı’nın III.4.2.2. Maddesi uyarınca düşük öncelik verilir.

Elektronik Belge Kullanılması

Öğrenci ile yükseköğretim kurumu tarafından imzalanan hibe sözleşmesinin ıslak imzalı olması gerekmektedir. Öğrenim Anlaşması EWP/OLA platformu aracılığıyla düzenlenir. Bunun dışındaki belgeler için öğrencilerden öncelikle orijinal ıslak imzalı belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçek olduğundan emin olunan belgeler (örneğin öğrenci tarafından sunulmakla birlikte ortak kurum yetkilileri tarafından teyit edilen veya doğrudan ortak kurum tarafından gönderilen belgeler) ıslak imzalı olmadan da (fotokopi, pdf ve JPEG gibi elektronik formatlar) kabul edilir.

Ayrıca, Kâğıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper) ve Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (OLA) projeleri kapsamındaki dijital sistemleri kullanan yükseköğretim kurumlarında öğrenci ile imzalanan hibe sözleşmesi dışındaki belgeler bu sistemler kullanılarak hazırlanmalıdır.

Akademik Tanınma Nasıl Gerçekleşir?

Staj faaliyeti başlamadan önce tüm taraflarca Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanmalıdır. Avrupa Komisyonu veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından konu ile ilgili yapılacak bilgilendirmeye kadar staj anlaşmalarının imzalanması EWP üzerinden çevrimiçi olarak değil, basılı olarak gerçekleştirilecektir. Gönderen yükseköğretim kurumu, bu anlaşmada belirtilen iş programında öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder. Öğrencinin müfredat programı kapsamındaki staj süresinin kendi kurumu tarafından tam olarak ve tercihen AKTS kredileri kullanılarak tanınması gereklidir.

Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, yükseköğretim kurumu tanımayı, yurt dışında yapılan staj faaliyetini Diploma Eki’ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirir.

Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programda nasıl tanınacağına ilişkin bölüm/fakülte/enstitü kurul kararı alınmalıdır. Staj yapılacak kurumun ve staj içeriğinin değerlendirilmesi ve onaylanması konusunda öğrencisi olunan bölüm yetkilidir. Öğrenim anlaşmasını imzalama yetkisi, içeriğin uygunluğunu ve akademik tanınmanın garanti edileceğini yükseköğretim kurumu adına taahhüt etmeye yetkili kişi olmalıdır.

Kalacak Yer, Pasaport ve Vize İşlemleri

Öğrencinin kabul mektubunun içeriğinin başvurulacak konsolosluk talebine uygunluğunun öğrenilmesi, yurt dışına çıkış işlemleri, yurt dışında kalınacak yerin temin edilmesi, pasaport ve

vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır. Başvuru esnasında ibraz edilen kabul mektuplarının Ulusal Ajans tarafından ilan edilen kriterlere uygun olmasına ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu koordinatörü tarafından onaylanmasına rağmen, vize başvurusu yapılacak konsolosluk tarafından belirlenen kriterlere uygun olmayabilmektedir. Bu durumda ilgili belgenin vize başvurusu için kabul edilmesi adına gerekli araştırmayı yapmak öğrencinin sorumluluğundadır. Vize ve pasaport konusunda ulusal veya diğer yetkili kuruluşlar tarafından istenen ve İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından hazırlanması gereken belgeler varsa, söz konusu belgeler İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından düzenlenir.

Sigorta Yükümlülükleri

Staj faaliyetine katılan öğrencilerin, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan 2022 Proje Dönemi için Hibe Sözleşmesi Modeli'nde zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumu sigortaların yapıldığını kontrol eder ve yapıldığından emin olur. Hangi sigortaların zorunlu olduğu öğrenci sözleşmesinde belirtilmektedir. Erasmus+ Staj Hareketliliği için zorunlu sigortalar:

- Genel Sağlık Sigortası
- Mesuliyet (Sorumluluk) Sigortası
- Ferdi Kaza Sigortası

Faaliyet öncesinde öğrenciler sigorta belgelerinin bir kopyasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edeceklerdir.

EU Academy: Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı

Yükseköğretim alanında hareketlilik faaliyetlerinden yararlanacak öğrenci ve personel için, Avrupa Komisyonunun "EU Academy" adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden destek sağlanacaktır. Söz konusu sistem zaman içerisinde kademeli olarak, AB Üye Devletleri ve Erasmus+ ve ESC programıyla ilişkili ülkelerin 29 resmi dilinin tamamında dil öğrenme hizmeti sunacaktır.

Sınavlar

KA131 öğrenci ve yeni mezunları için; hareketlilikleri başlamadan önce seviyelerini belirlemek amacıyla aldıkları dil değerlendirme sınavının zorunluluğu kaldırılmıştır. Ancak söz konusu katılımcılar için, zorunluluğu olmasa dahi, EU Academy platformunun kullanımının teşvik edilmesi beklenmektedir.

İsteğe Bağlı Dil Kursları

Katılımcılar öğrenmek istedikleri dili/dilleri, kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın seçebileceklerdir. "EU Academy" adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu 2 ayrı bölümden oluşmaktadır:

a. Erasmus+ ve ESC katılımcıları için bütün kullanıcılara benzer erişim ve özellikler sunan özel alan:

- Kullanıcılara ihtiyaç ve ilgi alanları doğrultusunda bireyselleştirilmiş öğrenim yolları sunmak,
- Öğrenici topluluklarına dil ile alakalı sorular için fikir alışverişinde bulunabilecekleri alan sağlamak,
- Yeni teknolojilerin kullanımı da dâhil olmak üzere daha etkileşimli öğrenim yaklaşımları,
- Daha geniş kurs kataloğu,
- Mentörler için (öğretmenler ve diğer personel) öğrencilere eşlik etmek ve onların gelişimini izlemek (karma öğrenim özelliği) üzere destekli öğrenim özelliği.

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

b. Açık alan:

Bu alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır. Bu alanın amacı; Avrupa'daki dilsel çeşitliliği kutlamak ve dil öğrenimini teşvik etmektir.

Çevrimiçi Dil Sınavları ve Kurslarına Katılım

Kademeli olarak işleme alınacak kullanıcı veri yönetim sistemi aracılığıyla öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi sonrasında öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden EU Academy sayfasına erişim hakkı kazanacaktır.

Sorularınız için uidpk@bakircay.edu.tr adresine e-posta gönderebilir veya

+90 232 493 00 00- (Dahili: 11177) üzerinden ofisimize ulaşabilirsiniz.