

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) (Kalite ve Süreç Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışmalar Doğrultusunda Süreler Belirlenecektir.)
1	Erasmus Değişim Programı İlanı	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilanın web sayfasında yayınlanması	-
2	Başvuruların Alınması (Erasmus)	Başvuru Belgesi, Transkript, Resim, Kimlik Fotokopisi	-
3	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Erasmus)	Yabancı Dil Puanı ve Transkript	-
4	Hibe Dağılımı (Erasmus)	İlan edilen personel ve öğrenci asil ve yedek liste	-
5	Değişim Programları Oryantayon Toplantısı	Personel ve Öğrenci	-
6	Hareketlilik Öncesi (Erasmus Öğrenci)	Hibe Sözleşmesi, Pasaport, vize Hibe Ödemesi	-
7	Hareketlilik Öncesi (Erasmus Personel)	İzin Kararı, Hibe Sözleşmesi, Hibe Ödemesi	-
8	Hareketlilik Sonrası (Erasmus Öğrenci)	Dilekçe, Bölüm Kurul Kararı ve Gerekli Belgeler	-
9	Hareketlilik Sonrası (Erasmus Personel)	Gerekli Tüm Belgeler	-
10	Farabi Öğrenci Değişim Programı İlanı	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilanın web sayfasında yayınlanması	-

11	Başvuruların Alınması (Farabi)	Başvuru Belgesi, Transkript, Resim, Kimlik Fotokopisi	-
12	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Farabi)	Aday Öğrenci Başvuru Formu ve Transkript	-
13	Farabi Oryantasyon Toplantısı	Öğrenci	-
14	Farabi Başvurusu Kabul Edilen Öğrenci İşlemleri	Başvuru Belgesi, Yükümlülük Sözleşmesi, Öğrenim Protokolü	-
15	Farabi Burslarının Ödenmesi	SGK Belgesi, Öğrenci Belgesi	-
16	Farabi Dönüş İşlemleri	Katılım Belgesi, Transkript	-
17	Mevlana Aday Öğrenci Başvurularının Alınması	Mevlana Değişim Programı Aday Öğrenci Başvuru Formu, Transkript, Dil Belgesi	-
18	Mevlana Öğrenci Kabul Belgelerinin düzenlenmesi	Öğrenci Belgesi, Öğrenim Protokolü	-
19	Mevlana Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Banka Hesap Numarası	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları
Koordinatörlüğü
Unvan : İlgili Ofis Çalışanları
Adres : Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları
Koordinatörlüğü
Tel. : 0 232 493 00 00 /
E-posta : uidp@bakircay.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvanı : Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörü
Adres : Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü
Tel : 0 232 493 00 00 /
E-posta : uidp@bakircay.edu.tr