

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünün (UİDPK) kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası nitelik taşıyan işlerin planlanması, tesisi, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için yürütülen eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 43. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) UİDP Koordinatörü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları (UİDP) Koordinatörünü,
- b) UİDP Koordinatör Yardımcıları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatör Yardımcılarını,
- c) Değişim/Uluslararası Öğrenci Programları (DUP) Koordinatörü: Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının ve Uluslararası Öğrenci Programı çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatör olarak görevlendirilen UİDP Koordinatör Yardımcısını,
- ç) Bologna Koordinatörü: Bologna süreci çalışmalarının Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) adına yürütülmesinden sorumlu koordinatör olarak görevlendirilen UİDP Koordinatör Yardımcısını,
- d) Bölüm DUP Koordinatörü: Mevlana, Farabi, Erasmus programları ile diğer uluslararası ikili anlaşmaların yürütülmesinde ve Uluslararası Öğrenci Programının işleyişinde görev alan Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü programlarının program/bölüm/ana bilim dalı koordinatörünü¹,
- e) Bölüm Bologna Koordinatörü: Bologna süreci çalışmalarının yürütülmesinde görev alan Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü programlarının program/bölüm/ana bilim dalı koordinatörünü²,
- f) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
- g) UİDPK Komisyonu: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- ğ) Uluslararası Öğrenci: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne başvuru yapan ve/veya İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde değişim dışında bir diploma programında eğitim-öğretim gören yabancı uyruklu öğrenciyi,

¹ Lisansüstü programlarında ilgili anabilim dalının yer aldığı bölümün Bölüm DUP Koordinatörü lisansüstü öğrencilerine ait değişim ve uluslararası öğrenci işlemlerinin yürütülmesinde görev alır. İnterdisipliner lisansüstü programlarda anabilim dalı başkanı hangi bölümden görevlendirilmiş ise o bölüme ait Bölüm DUP Koordinatörü işlemlerinin yürütülmesinde görev alır.

² Lisansüstü programlarında ilgili anabilim dalının yer aldığı bölümün Bölüm Bologna Koordinatörü lisansüstü programıyla ilgili Bologna işlemlerinin yürütülmesinde görev alır. İnterdisipliner lisansüstü programlarda anabilim dalı başkanı hangi bölümden görevlendirilmiş ise o bölüme ait bölüm Bologna Koordinatörü, Bologna süreci ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görev alır.

- h) Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunu,
- i) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünü,
- i) Rektör Yardımcısı: İzmir Bakırçay Üniversitesinin eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- j) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlük, Koordinatörler ve Görevleri

MADDE 5 - (1) Koordinatörlük;

- a) UİDP Koordinatörü,
- b) Bologna Koordinatörü (UİDP Koordinatör Yardımcısı)
- c) DUP Koordinatörü (UİDP Koordinatör Yardımcısı)
- ç) UİDPK İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu,
- d) Bölüm DUP Koordinatörleri,
- e) Bölüm Bologna Koordinatörleri,
- f) UİDPK personelinden oluşur.

UİDP Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 6 - (1) UİDP Koordinatörü, ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan üniversite öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten UİDP Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir.

(3) Görev süresi dolmadan ayrılan UİDP Koordinatörü yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır.

(4) UİDP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
- b) Rektör Yardımcısının katılamayacağı durumlarda UİDPK Komisyonunu, Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunu toplamak ve gündemi hazırlamak,
- c) UİDP Koordinatör Yardımcılarının eşgüdümünü ve etkin çalışmasını sağlamak,
- ç) Yıllık çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlatıp Rektörlüğe sunmak,
- d) Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunda çalışmak,
- e) Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları dışında Üniversitenin yaptığı diğer ikili anlaşmaların ve Uluslararası Öğrenci Programının işleyişini koordine etmek.
- f) Değişim programlarına ait planlanan programlara katılacak öğrenci ve personeller için seçim kriterleri ile ilgili alınan komisyon kararlarını Senatoya sunmak.

UİDP Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 7 - (1) UİDP Koordinatörünün önereceği, ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından iki kişi UİDP Koordinatör Yardımcıları olarak üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir.

- a) UİDP Koordinatörü tarafından, UİDP Koordinatör Yardımcılarından biri Bologna Süreci çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olan Bologna Koordinatörü, diğeri Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim ve Uluslararası Öğrenci programlarının yürütülmesinden sorumlu Değişim Programları Koordinatörü olarak görevlendirilir.
- b) Görev süresi biten UİDP Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

- c) Görev süresi dolmadan ayrılan UİDP Koordinatör Yardımcıları yerine aynı şekilde görevlendirme yapılır.

UİDP Koordinatör Yardımcısının (Bologna Koordinatörü) Görevleri

MADDE 8- (1) Bologna süreci çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu UİDP Koordinatör Yardımcısının (Bologna Koordinatörünün) görevleri şunlardır:

- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Bölüm Bologna Koordinatörlerinin ve UİDPK personelinin çalışmalarını koordine etmek. Bölüm Bologna Koordinatörlerinin geri bildirimlerini inceleyerek UİDP Koordinatörüne ve BEK Başkanına bilgi vermek.
- c) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- ç) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek veya koordine etmek,
- d) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içinde tüm akademik bölümlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alan'ında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları ve verilen bilgileri BEK'e rapor halinde sunmak,
- f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,
- g) UİDP Koordinatörü ve BEK Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

UİDP Koordinatör Yardımcısının (DUP Koordinatörünün) Görevleri

MADDE 9- (1) Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim ve Uluslararası Öğrenci programlarının yürütülmesinden sorumlu UİDP Koordinatör Yardımcısının (DUP Koordinatörünün) görevleri şunlardır:

- a) Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine etmek,
- b) Uluslararası Öğrenci Programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte koordine etmek,
- c) Bölüm DUP Koordinatörlerinin ve UİDPK personelinin çalışmalarını koordine etmek. Bölüm DUP Koordinatörlerinin geri bildirimlerini inceleyerek UİDP Koordinatörüne bilgi vermek.
- ç) UİDPK Komisyonu tarafından Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları ve uluslararası öğrenci programı için alınan kararların yürütülmesini sağlamak,
- d) Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunda görev almak,
- e) UİDP Koordinatörü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bölüm DUP Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 10-(1) Bölüm DUP Koordinatörleri, ilgili akademik birimin tercihen ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan akademik personeli arasından ilgili bölüm başkanlarının önerisi üzerine dekan/müdür tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Bölüm DUP Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Bölüm DUP Koordinatörü yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Bölüm DUP Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında bölüm akademik personeline bilgi akışında bulunup koordinasyonu sağlamak,
- b) Uluslararası Öğrenci Programı kapsamında bölümlerine bilgi akışında bulunup koordinasyonu sağlamak,
- c) Gelen ve giden değişim öğrencilerinin değişim sürecini yürütmek,

ç) Uluslararası öğrenci statüsünde önlisans, lisans veya lisansüstü programlarından diploma almaya gelen öğrenciler için yapılması gereken işlemleri koordine etmektir.

Bölüm Bologna Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 11 - (1) Bölüm Bologna Koordinatörleri, ilgili akademik birimin tercihen ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan akademik personeli arasından ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine dekan/müdür tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Bölüm Bologna Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Bölüm Bologna Koordinatörü yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Bölüm Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Bologna Süreci çalışmalarının bölüm adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Bologna koordinatöründen alınan görevleri eksiksiz yerine getirmek.
- c) Bölümde açık olan lisans, yüksek lisans ve doktora programına ilişkin ders katalog ve program tanıtımı gibi tüm bilgilerin Üniversitenin bilgi paketi ve web sayfasında güncel olmasını sağlamak.

ç) BEK'in ve Bologna Koordinatörünün almış olduğu kararların bölümde uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

UİDPK Komisyonunun ve Görevleri

MADDE 12 - (1) UİDPK Komisyonu; Rektör Yardımcısı, UİDP Koordinatörü, UİDP Koordinatör Yardımcıları ile fakültelerde dekan ve meslek yüksek okullarında müdür tarafından Bölüm DUP Koordinatörleri arasından belirlenecek birer üyeden oluşur.

(2) Rektör gerekli gördüğü hallerde komisyona ilave akademik personel görevlendirebilir.

(3) Komisyona Rektör Yardımcısı başkanlık eder, Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda komisyona UİDP Koordinatörü başkanlık eder.

(4) Komisyon, Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda UİDP Koordinatörünün çağrısıyla toplanır.

(5) Komisyon toplantısına üst üste üç defa mazeretli veya mazeretsiz katılmayan bölüm DUP Koordinatörlerinin görevi kendiliğinden sona erer. Yeni Bölüm DUP Koordinatörleri ilgili akademik birimin dekanı/müdürü tarafından aynı şekilde görevlendirilir.

(6) Komisyon, kararlarını toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması halinde toplantı başkanının oyu yönünde karar alınır.

(7) Komisyonun görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün etkin çalışması ve koordinatörlük ile ilgili faaliyetlerin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmak,

b) Uluslararasılaşmada Üniversitenin kurumsal kapasitesini artırıcı politikalar için öneriler sunmak,

c) Üniversitenin yükseköğretim alanında uluslararası çekim merkezlerinden biri haline gelmesi için gereken tedbirler konusunda Koordinatörlüğe tavsiye ve telkinlerde bulunmak,

ç) Değişim programlarına ait bütçe harcamalarına ve bu programlara katılacak öğrenci ve personeller için seçim kriterlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 13 - (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır;

- a) Üniversite yönetimi ile Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarını hazırlamak ve uygulanmasına yardım etmek,

- b) Bologna Eşgüdüm Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürüterek, sürecin uygulanmasına yardımcı olmak,
- c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) için gerekli çalışmaları sürdürmek,
- ç) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma merkezleri ile:
 - Ortak öğretim programlarının açılması için çalışmalar yapmak,
 - Konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek olmak ve bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek için gereken eşgüdümü sağlamak,
- d) Uluslararası değişim programı, staj, kongre, konferans gibi eğitim ve öğretimle ilgili fırsatları öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak,
- e) Yurt dışı her türlü burs imkânını öğrenci ve öğretim elemanlarına süresi içinde duyurmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- f) Üniversiteye gelen yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanları için ders katalogları ve müfredat gibi çalışmaları ve hazırlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili bölüm/anabilim dalları ile koordine etmek,
- g) Uluslararası Öğrenci Programı ile ilgili başvuru evrakları, başvuru tarihleri ve kontenjanlar hakkındaki bilgileri başvuruların başlamasından en geç 15 gün öncesine kadar Üniversitemiz web sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak ilan etmek ve başvuruları akademik takvime göre online veya şahsen ya da posta yolu ile almak,
- ğ) Üniversiteye gelen yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanları için gerekli rehberlik ve organizasyon hizmetlerini vermek,
- h) Değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında gidecek öğrenci, akademik ve idari personeli seçerek, bu çerçevedeki her türlü faaliyeti koordine etmek ve yürütülmesini sağlamak,
- ı) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımı için gerekli her türlü faaliyeti yürütmek ve materyal hazırlamak, hazırlanan materyalleri yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma merkezleri ile paylaşmak,
- i) Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı yazışma ve iletişimi yürütmek,
- j) Yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen Koordinatörlük faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve bu katılımın sonuçları ile ilgili rapor düzenleyerek ilgili bölümler ile paylaşmak,
- k) UİDPK Komisyonunun önerilerini hayata geçirmek,
- l) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili her yıl sonunda o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri de içerecek şekilde bir birim faaliyet raporu hazırlamak ve UİDPK Komisyonuna sunmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinatörlüğün Harcama Yetkilisi

MADDE 14 - (1) Harcama yetkisi kural olarak Rektör'e aittir.

(2) Rektör gerektiğinde bu yetkisini ilgili Rektör Yardımcısına veya UİDP Koordinatörüne devredebilir.

Koordinatörlüğün Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 15 - (1) Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17- .../.../20.. tarihinde Senato tarafından kabul edilen İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği .../.../2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.